

Guatemala 30 de diciembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar.
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Licenciado Noriega Salazar:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 24-2019 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2019, correspondiente al mes de diciembre de 2019. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura electrónica Serie 840D7BE9 número de DTE 1477527984.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2019, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

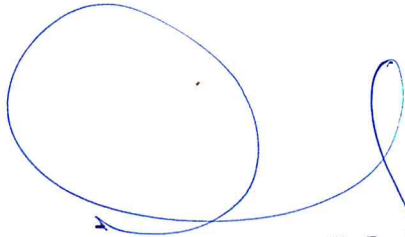
RESULTADOS OBTENIDOS:

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible las consultas pertinentes y los expedientes sometidos a análisis, las audiencias conferidas y se ha dado seguimiento a los casos planteados ante los órganos competentes.



Lic. DENIS ALFREDO PEÑA NUFIO
Abogado y Notario

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 24-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2019, correspondiente del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1- Se revisó y avaló de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Se hizo acompañamiento y participo en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Se analizaron expedientes y revisaron minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2019, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como se apoyó jurídicamente a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Se acompañó y participó en las reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio



Lic. DENIS ALFREDO PEÑA NUFIO
ABOGADO Y NOTARIO

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 24-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2019, correspondiente del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

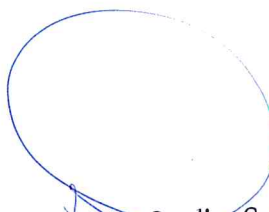
ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2019, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio



LIC. DENIS ALFREDO PEÑA NUFIO.
ABOGADO Y NOTARIO

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes